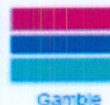




Burkina Faso



Cap Vert



Gambie



Guinée



Guinée-Bissau



Mali



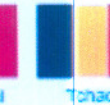
Mauritanie



Niger



Sénégal



Tchad

Centre Régional AGRHYMET

AVIS DE RECRUTEMENT

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Le Centre Régional AGRHYMET (CRA) recrute un(e) **Assistant(e) informaticien(ne) spécialisé(e) en gestion de bases de données**

Lieu de travail : Niamey (République du Niger)
Durée du contrat : Un (1) an renouvelable sur la base de la performance du candidat avec une période d'essai de deux (2) mois
Rémunération : 5 à 6 millions FCFA par an selon l'expérience
Date de clôture : quarante cinq (45) jours après la publication de l'annonce
Date de prise de service : Dès que possible après la sélection d'un candidat

I. CONTEXTE

Le Centre Régional AGRHYMET (CRA), une institution spécialisée du Comité permanent Inter-état de Lutte contre la Sécheresse au Sahel (CILSS), a reçu de la Banque Africaine de Développement (BAD), une subvention de financement en vue de mettre en œuvre dans la zone CILSS/CEDEAO, le projet « Appui institutionnel aux institutions africaines du climat » ou ISACIP/ AfriClimServ. Ce projet d'envergure continentale vise le renforcement des capacités institutionnelles de quatre centres africains du climat que sont : le Centre Africain pour les Applications de la Météorologie au Développement (ACMAD), le Centre AGRHYMET, le Centre de prévision et d'applications climatologiques de l'IGAD (ICPAC) et le Centre de surveillance de la sécheresse (DMC). L'exécution de ce projet sur une période de trois années permettra de renforcer les capacités de divers scientifiques africains à générer des informations appropriées sur le climat et à les mettre à la disposition des utilisateurs finaux visés.

C'est dans ce cadre que le Centre régional AGRHYMET prévoit le recrutement d'un(e) assistant(e) informaticien(ne) spécialisé(e) en gestion de bases de données.

II. RESPONSABILITES TACHES

Sous l'autorité du Directeur Général et la supervision du Chef du Département Appui Technique (DAT), l'assistant(e) aura pour tâches d'assister les expert(e)s du département dans leurs activités. Spécifiquement, il (elle) sera chargé (e) des tâches suivantes :

- Contribuer à la structuration et l'organisation des données biophysiques et à référence spatiale pour permettre une exploitation rationnelle de ces données.
- Elaborer des procédures ou utiliser les logiciels existants pour consulter automatiquement les métadonnées;
- Ecrire des routines facilitant l'intégration des données de nature et de formats variés dans le système régional de la base de données ;
- Assurer l'archivage et la mise à jour des données du système de base de données régional en collaboration avec les experts thématiques
- Produire des tableaux de synthèse dans le cadre de l'exploitation de la base de données ;
- Contribuer aux développements d'applications pour valoriser la base de données ;

- Appuyer l'administrateur régional de la base de données ORACLE dans les tâches d'administration ;
- Contribuer à la formation des cadres nationaux pour l'utilisation des systèmes de gestion de bases de données ;
- Répondre, selon les besoins, aux sollicitations des autres unités, divisions et départements du Centre Régional AGRHYMET en rapport avec la gestion des bases de données ;
- Exécuter toutes autres tâches professionnelles que sa hiérarchie serait amenée à lui confier

III. QUALIFICATIONS REQUISES

- Etre titulaire d'un diplôme d'analyste-programmeur en informatique (Bac + 3 ans) au moins ou de tout autre diplôme équivalent ;
- Bonne connaissance dans l'utilisation du SQL
- Bonne connaissance des réseaux et des systèmes d'exploitation LINUX, Windows 2000/NT, etc.;
- Bonne connaissance dans la programmation dans l'environnement ORACLE, PL/SQL ;
- Expérience d'au moins cinq ans dans la gestion des données sous ORACLE
- Bonne connaissance des logiciels SIG et de traitement d'images : Arc View, idrisi, Erdas Imagine, etc. ;

IV. CRITERES DE SELECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants :

- Pertinence et niveau des diplômes ;
- Compétences avérées en gestion des bases de données
- Etendue de l'expérience en Afrique de l'Ouest
- Aptitude à travailler dans une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle
- Bonne maîtrise du Français ou de l'Anglais oral et écrit et connaissance suffisante de l'autre langue pour bien communiquer
- Le (la) candidat (e) doit être âgé (e) de 50 ans au plus

V. DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une demande de candidature adressée au Directeur Général du CRA ;
- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général du CRA ;
- Un Curriculum Vitae actualisé et certifié sincère par le candidat ;
- Une copie certifiée des titres, diplômes et attestations de qualifications ;
- Des copies des certificats et attestations de travail ou de services ;
- Une copie d'acte de naissance ou de jugement supplétif ;
- Les adresses de trois (3) personnes référence.

Les dossiers de candidature devront parvenir au plus tard le 25 février 2012 par voie postale ou par email à l'adresse ci-dessous indiquée avec la mention : **«Recrutement d'un(e) Assistant(e) informaticien(ne) spécialisé(e) en gestion de bases de données»**.

Monsieur le Directeur Général du Centre Régional AGRHYMET,
BP 11011- NIAMEY – République du Niger - Tel : (227) 20.31.53.16/20.31.54.36 - Fax :
(227) 20.31.54 35 Email : admin@agrhytmet.ne

Niamey, le 13 JAN. 2012

Le Directeur Général

Mohamed Yahya Ould Mohamed MAHMOUD

