



## Centre Régional AGRHYMET

### AVIS DE RECRUTEMENT

*Les candidatures féminines sont fortement encouragées*

Le Centre Régional AGRHYMET (CRA) recrute un(e) **Assistant(e) en climatologie**.

<b>Lieu de travail :</b>	Niamey (République du Niger)
<b>Durée du contrat :</b>	Un (1) an renouvelable sur la base de la performance du candidat avec une période d'essai de deux (2) mois.
<b>Rémunération :</b>	5 à 6 millions FCFA par an selon l'expérience
<b>Date de clôture :</b>	quarante cinq (45) jours après la publication de l'annonce
<b>Date de prise de service :</b>	Dès que possible après la sélection d'un candidat

#### I. CONTEXTE

Le Centre Régional AGRHYMET (CRA), une institution spécialisée du Comité permanent Inter-état de Lutte contre la Sécheresse au Sahel (CILSS), a reçu de la Banque Africaine de Développement (BAD), une subvention de financement en vue de mettre en œuvre dans la zone CILSS/CEDEAO, le projet « Appui institutionnel aux institutions africaines du climat » ou ISACIP/AfriClimServ. Ce projet d'envergure continentale vise le renforcement des capacités institutionnelles de quatre centres africains du climat que sont : le Centre Africain pour les Applications de la Météorologie au Développement (ACMAD), le Centre AGRHYMET, le Centre de prévision et d'applications climatologiques de l'IGAD (ICPAC) et le Centre de surveillance de la sécheresse (DMC). L'exécution de ce projet sur une période de trois années permettra de renforcer les capacités de divers scientifiques africains à générer des informations appropriées sur le climat et à les mettre à la disposition des utilisateurs finaux visés.

C'est dans ce cadre que le Centre régional AGRHYMET prévoit le recrutement d'un(e) assistant(e) en climatologie.

#### II. RESPONSABILITES TACHES

Sous l'autorité du Directeur Général et la supervision du Département Information et Recherche (DIR), l'assistant(e) travaillera au sein du DIR et aura pour tâches d'assister les expert(e)s du département dans leurs activités. Spécifiquement, il (elle) sera chargé (e) des tâches suivantes :

- Assister à la collecte des données climatologiques à partir des pays de l'espace CILSS/CEDEAO ;

- Assister dans le processus de validation des données saisies et d'alimentation des bases de données climatologiques du CRA ;
- Assister dans l'analyse et l'élaboration des informations climatiques ;
- Gérer des stations météorologiques (classiques et automatiques), et des instruments de mesures micro météorologiques ;
- Gérer, entretenir et recenser les matériels, documents, produits et services du laboratoire de climatologie ;
- Enregistrer et tenir à jour les différents documents d'inventaire des données (entrant, sortant, et autres sollicitations) ;
- Aider à la préparation et l'animation de sessions de formation (continues et diplômantes) organisées au Centre et dans les pays de la sous région ouest africaine ;
- Exécuter toutes autres tâches professionnelles que sa hiérarchie serait amenée à lui confier.

### III. QUALIFICATIONS REQUISES

- Etre titulaire d'un diplôme de technicien supérieur, ingénieur ou équivalent avec au moins 3 ans d'expérience en climatologie ou agrométéorologie ;
- Etre apte à utiliser des équipements de mesures météorologiques ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique, notamment des logiciels de gestion des données climatologiques.

### IV. CRITERES DE SELECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants :

- Pertinence et niveau des diplômes ;
- Compétences avérées en climatologie ;
- Etendue de l'expérience en Afrique de l'Ouest ;
- Aptitude à travailler dans une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle ;
- Bonne maîtrise du Français ou de l'Anglais oral et écrit et connaissance suffisante de l'autre langue pour bien communiquer ;
- Le (la) candidat (e) doit être âgé (e) de 50 ans au plus.

## V. DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une demande de candidature adressée au Directeur Général du CRA ;
- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général du CRA ;
- Un curriculum Vitae actualisé et certifié sincère par le candidat ;
- Une copie certifiée des titres, diplômes et attestations de qualifications ;
- Des copies des certificats et attestations de travail ou de services ;
- Une copie d'acte de naissance ou de jugement supplétif ;
- Les adresses de trois (3) personnes de référence.

Les dossiers de candidature devront parvenir au plus tard le 25 février 2012 par voie postale ou par email à l'adresse ci-dessous indiquée avec la mention : « **Recrutement d'un (e) Assistant (e) en climatologie** ».

Monsieur le Directeur Général du Centre Régional AGRHYMET,  
BP 11011 – NIAMEY – République du Niger – Tél : (227) 20 31 53 16/20 31 54 36  
Fax : (227) 20 31 54 35  
Email : admin@agrhyment.ne

Niamey, le 13 JAN. 2012

